

GtB Szakképző Iskola

1039 Budapest, Pais Dezső utca 1-3.

OM azonosító: 100533

HÁZIREND

A módosításokkal egybeszerkesztve

A Házi rendet elfogadta:

1. A Nevelőtestület
2. A Diákönkormányzat

A Házi renddel egyetért az iskolafenntartó
Német-Magyar Képző Központ Egyesület

Budapest, 2011. szeptember 01.

TARTALOMJEGYZÉK

A Házirend a felsorolt törvények, rendeletek, szabályzatok alapján készült:	3
I. A DIÁK JOGOK GYAKORLÁSA NEM ÜTKÖZHET JOGSZABÁLYBA, NEM SÉRTHETI MÁSOK JOGAIT, ÉS NEM KORLÁTOZHATJA A TÁRSAI TANULÁSÁHOZ VALÓ JOGÁNAK GYAKORLÁSÁT.....	4
II. A DIÁK KÖZÖSSÉG LEGFONTOSABB SZERVE A DIÁKÖNKORMÁNYZAT (1993. évi LXXIX. tv. 63. §; 11/1994.évi (VI.8.) Mkm 20§)	5
III. A DIÁKOK MUNKARENDJE	6
IV. AZ EGYES TANULÓI KÖTELEZETTSÉGEK GYAKORLÁSÁVAL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK (1993. évi LXXIX. tv. 12. §)	7
V. AZ ISKOLÁHOZ TARTOZÓ TERÜLETEKKEL ÉS A HELYISÉGEK HASZNÁLATÁVAL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK.....	8
VI. A DIÁKOK FEGYELMEZÉSE.....	9

A Házirend az alábbiakban felsorolt törvények, rendeletek, szabályzatok alapján készült:

- a Közoktatásról szóló 1993. évi LXXIV. tv.,
- a Szakképzésről szóló 1993. évi LXXVI. tv.,
- a nevelési és oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994.(VI.8.)MKM rendelet,
- a GtB Szakképző Iskola Szervezeti és Működési Szabályzata,
- a GtB Szakképző Iskola Pedagógiai Programja,
- a GtB szakképző Iskola Tanulmányi és vizsgaszabályzata valamint
- a szakmai vizsgaszabályzatokban foglaltak alapján

oly módon, hogy összhangban legyen

- az emberi, állampolgári, személyiségi, adat- és titokvédelmi, vallás és világnézeti, stb.,
- gyermeki,
- speciális diákjogokkal.

A Házirendben foglaltakat az iskola minden diákja, a tantestület minden tagja – külső és belső – az iskola minden dolgozója köteles betartani és betartatni, az ebben foglaltaknak érvényt szerezni.

**I. A DIÁKOK JOGAINAK GYAKORLÁSA NEM ÜTKÖZHET JOGSZABÁLYBA,
NEM SÉRTHETI MÁSOK JOGAIT, ÉS NEM KORLÁTOZHATJA A TÁRSAI TANULÁSÁHOZ VALÓ
JOGÁNAK GYAKORLÁSÁT.**

1. A diák számára biztosítani kell, hogy a jogai gyakorlásához szükséges információkhoz hozzájusson, illetve tájékoztassák a jogai gyakorlásához szükséges eljárásról.
A tájékoztatás megszervezéséről az iskola vezetése, a megvalósításáról az osztályfőnök és a diákönkormányzat munkáját segítő pedagógus gondoskodik.
A rendelkezés értelmében a jogok gyakorlásához szükséges törvények, rendeletek, szabályozások nyilvánosak.
Előzetes bejelentés alapján, az igazgatóságon e dokumentumok megtekinthetők; a Házirendet pedig a diákok átveszik.
2. A diák tanulmányai során a pedagógiai program részét képező szakmai programban meghatározott tantárgyakat, modulokat, tananyagegységeket tanulja.
3. Megfelelő bizonylatok, indokok alapján felmentést kérhet egyes tantárgy, ill. modul látogatása, vizsgakötelezettsége alól. A **felmentési kérelmeket** minden tanév szeptember 30-ig az iskolaigazgatónál kell írásban kérvényezni, a felmentés elbírálásához szükséges dokumentumok mellékelésével.
4. A diák az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilváníthat minden kérdéstről, az őt oktató munkájáról, az iskola működéséről. A véleménynyilvánításra lehetőség van a DÖK keretein belül és a minőségirányítási rendszer keretében végzett hallgatói igényfelmérés, hallgatói elégedettség mérés és tanár értékelés során.
5. Szükség esetén korrekpetálást kérhet tanáraitól.
6. Dolgozatait 1 hónapon belül értékelve betekintésre megkapja.
7. Az osztálynaplóba bekerült érdemjegyekről, bejegyzésekről folyamatosan tájékozódhat.
8. A számítógépet a számítástechnikai tanár engedélyével és felügyeletével használhatja.
9. A diák választó és választható a diákönkormányzatban.
10. A diák a diákönkormányzathoz fordulhat érdekképviselőként a törvényben meghatározottak szerint; az őt ért sérelem orvoslásáért.
11. A diák kérheti, hogy – a jogszabályban meghatározott eljárás szerint – független vizsgabizottság előtt adjon számot tudásáról.
12. A diák jogai megsértése esetén – a jogszabályban meghatározott eljárás szerint – eljárást indíthat, továbbá igénybe veheti a nyilvánosságot. A diákok nyilvánossági fórumai: a diákönkormányzat és az iskolagyűlés.
13. A diák kezdeményezheti diákkörök létrehozását és részt vehet a diákkörök munkájában. (pl. Művészettörténeti kör, Honismereti kör, Népművészeti kör, stb.).
14. Tanórán kívüli, illetve alkalmoszerű délutáni foglalkozások céljára az iskola termeit, helyiségeit előzetes igazgatói engedély szerint a diákok igénybe vehetik.

15. A diáknak tájékoztatást kell kapnia személyét és tanulmányait érintő kérdésekről, valamint e körben javaslatot tehet, továbbá kérdést intézhet az iskola vezetőihez, pedagógusaihoz, és arra legkésőbb 30 napon belül érdemi választ kell kapnia. A tanulmányi javaslattal kapcsolatban az nevelőtestületnek, illetve ha a diákok nagyobb közösségét (az iskola hallgatói létszámának 60 %-át) érinti az ügy, a diákönkormányzatnak véleményezési joga van.
16. Kérheti áthelyezését más oktatási intézetbe.
17. A diák a tanulói jogviszonyon alapuló jogait a beírás napjától gyakorolhatja.
18. Egészségügyi panaszával az iskolaorvosi, illetve a kerületi orvosi szolgáltatást igénybe veheti.
19. Joga, hogy időben megismerje a választott képzés felépítését, tantárgyait, követelményeit, órarendjét, vizsgarendjét, a képzések közötti átjárhatóság lehetőségeit, a fentiekkel kapcsolatos módosításokat.
20. Budapesten kívül állandó lakhellyel rendelkező diákok kollégiumi elhelyezést vehetnek igénybe. Igényüket a beiratkozáskor szükséges jelezni. Az elbírálás elveit a partner kollégiumok határozzák meg, mivel az iskola saját kollégiummal nem rendelkezik.
21. A kiemelkedő tanulmányi eredményt elért diákok közül minden évben 1 fő a „GtB Iskola kiváló tanulója” címet nyeri el.
22. Külföldi szakmai gyakorlatokra, látogatásokra pályázhat.
23. Az iskola által szervezett szakmai rendezvényeken, kitelepüléseken részt vesz.
24. Az igazgató indokolt esetben, a diák írásos kérésére távolmaradást engedélyezhet.
25. A szaktanár csak a saját órájáról engedélyezhet távolmaradást, a pótlási előírás közlésével.
26. A diák a tanulmányi versenyeken a szaktanárok javaslatai alapján és a fenntartó támogatásával vehet részt.

II. A DIÁK - KÖZÖSSÉG LEGFONTOSABB SZERVE A DIÁKÖNKORMÁNYZAT (1993. évi LXXIX. tv. 63. §)

Legfontosabb jogkörei a következők:

1. A diákönkormányzatot a diák közösség hozza létre érdekeinek képviseletére. A diákönkormányzat tevékenysége a diákokat érintő valamennyi kérdésre kiterjed. A diákönkormányzat munkáját a diákok által felkért nevelőtestületi tag segíti, aki eljárhat a diákönkormányzat képviseletében is.
2. A diákönkormányzat dönt
 - saját működéséről
 - egy tanítás nélküli munkanap programjáról,
 - iskolai rendezvényekről,
 - tájékoztatási rendszerének létrehozásáról stb.
3. Vélemény-nyilvánítást segítő fórumok megteremtésében közreműködik – pl. információs jelentések, gyűjtőláda, kérdőívek, stb.

4. Az iskolában évente legalább egy alkalommal diákközgyűlést kell szervezni a diákönkormányzat működésének és a hallgatói jogok érvényesülésének áttekintése céljából.

5. Az iskolai diákönkormányzat egyetértési jogot gyakorol a tanulókat érintő következő kérdésekben:

- az iskola szervezeti és működési szabályzatának elfogadásakor és módosításakor,
- külföldi szakmai gyakorlatra kiírt pályázat tartalmára, értékelésére vonatkozóan,
- a házirend elfogadásakor, illetve módosításakor,
- a tanórán kívüli szakmai programok kialakításában,
- a diákokat érintő juttatások elosztási elveinek meghatározásakor,
- az osztályok min. 2 főt delegálnak a diákönkormányzatba,

6. Kiemelt kötelezettség:

A Diákönkormányzat tagjai kötelesek az iskolában a dohányzással kapcsolatos előírásokat diáktársaikkal betartatni, felügyelni és rendbontás esetén pl. környezetszennyezés, a rendet takarítással azonnal helyreállítani vagy személyesen helyreállíttatni.

III. A DIÁKOK MUNKARENDJE

1. A tanórára, szakmai gyakorlatra – házon belüli és kívüli – munkavégzésre minden diáknak fel kell készülnie:

- ápoltság, gondozottság, tiszta megjelenés – szélsőséges öltözködés kerülésével, a szakmai ajánlások, munkavédelmi előírások betartásával,
- a tanóra, gyakorlat megkezdése előtt kb. 5 perccel korábban történő megjelenéssel, a kijelölt helyen történő tartózkodásával,
- a szükséges – használható állapotban lévő - eszközökkel, felszerelésekkel (tollal, jegyzetek, számológép, stb.),
- az órán, a gyakorlaton felkészülten, kulturált viselkedéssel, a szabályzatoknak megfelelő magatartással történő részvétellel.

2. A tanórára, foglalkozásra pontosan kell érkezni. Amennyiben a diák késve érkezik az órára, késését igazolnia kell. Az igazolás elmulasztása esetén a késések időtartama összeadódik.

3. Az előre nem látható események kivételével (betegség, közlekedési akadály) a diák csak előzetes engedéllyel maradhat távol a kötelező foglalkozásokról (iskolai, iskolán kívüli).

4. A hiányzást, késést – minden kötelező foglalkozás esetében – hivatalos dokumentummal kell igazolni 1 héten belül.

5. Tanulmányi kötelezettségeiket, a működési rend, órarend, vizsgarend szerint kell teljesíteni.

6. A kiírt vizsgaidőpontokon a diák köteles megjelenni.

7. Az oktatás időbeosztása: hétfőtől péntekig 8,00 óra és 18,00 óra között.

IV. AZ EGYES TANULÓI KÖTELEZETTSÉGEK GYAKORLÁSÁVAL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK (1993. évi LXXIX. tv. 12.§, 11/1994. (VI.8.) MKM rendelet 20.§)

1. Minden tanuló kötelessége, hogy részt vegyen a kötelező és az általa szabadon választott foglalkozásokon és a szakmai gyakorlaton.
A tanítás reggel 8 órakor kezdődik. Az órarend esetenként ettől eltérően is rendelkezhet.
Az órák 45 percesek. Egy-egy tantárgyi blokkon belül két tanítási óra igazgatói engedéllyel (2x45 perc) összevonható.
2. Az iskolai és iskolán kívüli foglalkozásokon köteles a tanuló tanulásra, munkára képes állapotban, 5 perccel az oktatás kezdete előtt megjelenni.
3. Köteles rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással képességeinek megfelelően tanulni, beszámolási és vizsgakötelezettségeinek időben eleget tenni.
4. Köteles vigyázni az iskola felszerelésére, berendezésére, azokat rendeltetésüknek megfelelően használni, óvni, meghibásodásukat – a tanárának vagy a Tanulmányi irodában – azonnal jelenteni, az okozott kárt megtéríteni.
5. Az előírásoknak megfelelően kell kezelnie a rábízott, az oktatás során használt eszközöket (pl.: írógép, számítógép).
6. Az iskola vezetőinek, tanárainak, alkalmazottainak, diáktársainak emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartania.
7. Diákjaink kötelessége, hogy óvják saját, diáktársaik, tanáraik és az iskola minden dolgozójának testi és lelki egészségét. Ha veszélyeztető állapotot tapasztalnak (drog, alkoholfogyasztás, deviáns magatartás) azt kötelesek azonnal jelenteni a felügyeletet ellátó tanárnak, iskolavezetésnek.
8. Meg kell ismernie, és be kell tartania az iskolai és gyakorlati foglalkozások munka-, balesetvédelmi és tűzvédelmi előírásait.

9. Iskolai hiányzások

A nevelési és oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet 20. § (6)

bekezdése alapján, **ha a tanuló** egy tanévben az **igazolt és igazolatlan óráinak együttes száma meghaladja**

- egy tantárgyból a tanítási órák 30%-át,
- az elméleti órák 20%-át,
- a gyakorlati oktatás tanítási óráinak 20 %-át

és emiatt a tanuló teljesítménye év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozó vizsgát tegyen.

Ha a tanuló mulasztásainak száma **már az első félév végére meghaladja a fentiekben** meghatározott mértéket és emiatt teljesítménye érdemjeggyel nem volt minősíthető, félévkor osztályozóvizsgát kell tennie.

10. Igazolatlan hiányzás következményei

Ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a **10 tanórai foglalkozást**, a tanulót a tankörvezető figyelmezteti a mulasztások mértékéről.

Ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a **20 tanórai foglalkozást**, a tanulót az igazgató írásban figyelmezteti és amennyiben a nevelőtestület nem járul hozzá osztályozóvizsga letételére, a tanuló tanulmányait csak az évfolyam megismétlésével folytathatja.

Megszűnik a tanulói jogviszonya annak, aki igazolatlanul **30 óránál többet** mulaszt. A tanulói jogviszony megszűnéséről az iskola írásban értesíti a tanulót.

A hiányzásokat a tankörvezetőnél a tanuló írásban igazolni köteles.
A tanárnak a mulasztott óra anyagát is számon kell kérnie a diáktól!

V. AZ ISKOLÁHOZ TARTOZÓ TERÜLETEKKEL ÉS A HELYISÉGEK HASZNÁLATÁVAL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK

1. A tanulónak kötelessége, hogy megőrizze, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott, vagy az oktatás során használt eszközöket, óvja az iskola létesítményét, felszerelését.
 - A tantermek tisztaságáért, rendjéért, a bútorzat, dekoráció épségéért, minden tanuló személyesen felel, továbbá kötelessége, hogy
 - = az elméleti foglalkozások után a tantermekben a szemetet felszedjék,
 - = a székeket az osztályban a helyére tegyék,
 - = a táblát letöröljék,
 - = az írásvetítőt, egyéb eszközöket helyükre tegyék.
 - A gyakorlati foglalkozások után a termet tisztán, rendben kell otthagyni,
 - Az intézmény közhasznú helyiségeit, mellékhelyiségeit csak rendeltetésszerűen szabad használni, rendjét, tisztaságát meg kell őrizni!
2. Más ember testi épségét, egészségét veszélyeztető cselekedet folytatása, vagy ilyen eszközt az iskolába, vagy a képzés különböző területeire bevinni, terjeszteni szigorúan tilos (verekedés, kábítószer, gyógyszer, fegyver vagy fegyvernek is használható eszköz, stb.!).
3. Az iskola helyiségeiben a munkavédelmi, tűzvédelmi, baleset-megelőzési szabályok betartása kötelező!
- 4. Az iskola egész területén, valamint az iskola körüli járda területeken tilos a dohányzás!**

Dohányozni csak az udvar területén, a kijelölt helyen szabad.

Amennyiben a hallgató az iskola körüli járda, vagy az iskola más területén a tilalom ellenére dohányzik és cigarettacsikket dob el, akkor azt köteles azonnal feltakarítani. A cselekmény a VI. pontban leírt fegyelmi eljárást vonja maga után.
5. Szeszes ital fogyasztása az iskola egész területén tilos!
6. Az órák alatt a mobiltelefon használata tilos!
- 7. Étkezni csak tantermen kívül szabad, a tisztaságra ügyelve!**

Pohárban kávé, teát, üdítőt a tanterembe bevinni szigorúan tilos!
8. A diákok a tantermekben csak tanári felügyelettel tartózkodhatnak!
9. A tanulók - anyagi felelősség terhe mellett – az intézmény eszközeit, oktatási felszereléseit csak rendeltetésszerűen használhatják!

Idegen eszközt (pendrive, floppy lemez, CD, DVD stb.) behozni és a tantermi eszközökön használni tilos!

Hordozható számítógép (laptop) használata a tanítási órán tilos!
10. A tanóra végeztével, ha a tanulócsoport a következő órán más teremben folytatja tanulmányait, a teremben a diákok saját felszerelése, használati tárgyai, taneszközei nem hagyhatók!

A teremben hagyott tárgyakért az intézmény nem vállal felelősséget!

11. A tanítás végén a diákok kötelesek a gépeket szabályosan kikapcsolni, a székeket megigazítani, a szemetet összeszedni, rendet hagyni maguk után!
12. A tanítás végén a tanár bezárja az ablakokat, kikapcsolja az elektromos berendezéseket, behúzza a szalagfüggönyt, bezárja a tantermet és a kulcsot leadja!
13. Tanítási órán kívül az épületben tartózkodni és az eszközöket használni kizárólag igazgatói engedéllyel lehet.
14. Ha az iskolát kár éri, (pl. rongálás, lopás, stb.) az intézmény vezetője köteles a károkozás körülményeit feltárni és a károkozó személyt, vagy csoportot a kár megtérítésére kötelezni.
Szándékos károkozás esetén a kár megtérítése mellett – az iskola igazgatója – a károkozót az iskolából kizárja!
15. Súlyos fegyelmi vétség esetén a GtB Szakképző Iskola fegyelmi bizottsága a vétkes diák tanulói jogviszonyát megszüntetheti!
16. Ha a diák bárminemű tartozása áll fenn az iskolával szemben, amelyet felszólításra sem rendezett, vizsgára bocsátása megtagadható!
- 17. A fentiek megszegése a VI. pontban leírt fegyelmi eljárást vonja maga után.**

VI. A DIÁKOK FEGYELMEZÉSE

1. A fegyelmezés elvei:
 - A fegyelmezés nevelési eszköz, mely a vétség voltának felismerésére készíti, újabb vétségtől visszatartja a büntetéssel sújtott diákot, esetleg diákcsoportot.
 - Büntetéskor figyelembe kell venni a kötelezettség megszegésének, a szabályok megsértésének mértékét, a cselekménynek a diák szűkebb és tágabb környezetére gyakorolt hatását.
 - A büntetés nem lehet megalázó és megtorló jellegű.
 - A fegyelmi szabályzat az irányadó.
 2. A fegyelmi eljárást kezdeményezők, illetve fegyelmezési jogkörrel rendelkezők:
 - az iskola igazgatója
 - a nevelőtestület,
 - a tankörvezető,
 - a szaktanár.
- A fegyelmi eljárás lebonyolítása az érvényben lévő jogszabályok alapján történik.
3. A fegyelmezési intézkedések során – a fokozatosság elvét is figyelembe véve – az alábbi formákat célszerű alkalmazni:
 - a) figyelmeztetés – szóban (tankörvezető, szaktanár, szakoktató, igazgató)
 - b) figyelmeztetés – írásban (tankörvezető, szaktanár, szakoktató, igazgató)
 - c) megrovás – írásban
 - d) eltiltás adott iskolában a tanév folytatásától
 - e) az iskolából történő kizárás.

A d), e) pontokban leírt formák – az igazolatlan mulasztás vétségét kivéve – csak fegyelmi eljárás után alkalmazhatók.

Budapest, 2011. szeptember 01.

**E Házirendet a nevelőtestület, a diákönkormányzat és a fenntartó hagyta jóvá.
A Házirend a fenntartó jóváhagyását követően érvényes.**

iskolaigazgató

a fenntartó képviselője

a nevelőtestület tagjainak
képviselésében

a nevelőtestület tagjainak
képviselésében

az iskola dolgozóinak
képviselésében

diákönkormányzat kijelölt
képviselője